

## Comment traiter les abréviations ?

### Les abréviations conventionnelles courantes

- Une abréviation qui ne se compose que des premières lettres du mot se termine par un point : *département* = dép.
- Une abréviation qui se termine par la dernière lettre du mot ne comporte pas de point abrégé : *boulevard* = bd  
Mais il peut exister plusieurs formes d'une même abréviation : bd, peut aussi s'abrégéer boul.
- L'abréviation des groupes de mots ne comporte pas de point abrégé : *s'il vous plaît* : s'écrit SVP ou svp
- Si une abréviation termine une phrase, le point abrégé et le point final n'en font qu'un. Idem pour les points de suspension.
- Une abréviation ne prend jamais la marque du pluriel.

Vous veillerez à conserver la même forme des termes abrégés dans un même texte.

La place manque pour dire toutes les exceptions et curiosités touchant aux abréviations. Un exemple ? Comment abrégéer les mots *société à responsabilité limitée* ? S.A.R.L. ? Voilà une forme sujette à caution ; le À de SARL n'abrégé rien, la formule juste serait-elle S.à R.L. ? Résolvons-nous à l'usage : SARL est devenu coutumier, il est par conséquent devenu le bon usage.

### Comment traiter les sigles ?

Le *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale* définit les sigles comme "des groupes de lettres désignant certains organismes dont le nom comporte plusieurs mots. Ils sont formés de la première ou des premières lettres ou encore de la première syllabe de chacun des constituants les plus importants".

Si vous consultez un livre âgé de quelques dizaines d'années, vous trouverez un point abrégé après chaque lettre d'un sigle : A.C.C.T. pour Agence de coopération culturelle et technique, C..N.R.S. pour Centre national de la recherche scientifique. L'usage en est maintenant passé et vous pouvez, comme le recommande le *Lexique des règles typographiques*, traiter les initiales sans points : ONU, par exemple.

Si vous vous rangez à cette forme, nous vous conseillons vivement de composer alors le sigle deux corps au-dessous du texte : notre texte est ici composé en corps 13, composez le sigle en 11 : le *Groupement d'action pour la promotion de l'éducation en langues africaines*, (GRAPELA); cette forme ne heurte pas la vue comme le bloc que vous avez perçu trois lignes plus haut.

Les *acronymes*, c'est-à-dire les sigles qu'on prononce comme un mot : UNESCO, CREPLA par exemple, peuvent s'écrire avec la seule majuscule initiale suivie de bas de casse (minuscule) sans points : Unesco, Crepla.

Nous ne saurions conclure sans recommander d'explicitéer les sigles et acronymes : la première occasion est la meilleure. Exemples : *L'Institut national de documentation, de recherche et d'animation pédagogique (Indrap) assure la publication des manuels en langues nationales.*

ou

*L'Unité d'études et de recherche en pédagogie de Madagascar et la Direction nationale de l'alphabétisation fonctionnelle et de la linguistique appliquée du Mali, viennent de signer un accord de collaboration. L'UERP et la DNAFLA ont en effet constaté certaines convergences de leurs recherches..*