

Le traitement du sommaire et du foliotage

Sommaire ou table des matières? La lecture des différents dictionnaires ne fait aucune différence de sens entre les deux termes : dans l'un et l'autre cas, le terme désigne une énumération de chapitres.

Notons cependant que l'exposé de la suite de thèmes traités au sein d'une revue se nomme sommaire alors que la représentation des parties et chapitres d'un livre est appelée *table des matières*.

Sommaire

Le sommaire ouvre l'ouvrage sur une vue d'ensemble des informations et de leur organisation: il est un guide qui permet une lecture "sommaire" de l'ouvrage, donne la clé d'une libre circulation ou d'un choix ; les essais, les ouvrages scientifiques ou techniques, les livres scolaires y trouveront avantage. Les romans ou les recueils de poésies s'accommoderont en revanche d'une table des matières, tant il est vrai que les titres ne prennent alors signification qu'après la lecture.

Table des matières

La table des matières se compose habituellement dans le même corps que le texte, à la rigueur un corps au-dessous si l'on veut éviter une tourne fâcheuse. L'utilisation de "rentrées" permet de distinguer les chapitres principaux de leurs subdivisions. Les chiffres des folios s'alignent habituellement sur la droite, précédés de points de conduite ou d'un filet pour faciliter la lecture. La table des illustrations se compose de la même manière. Mais si vous avez envie de faire autrement, n'hésitez pas à transgresser comme le fait le sommaire de ce livre. L'injonction est de participer à une bonne signalisation du livre.

Le foliotage

Folioter ou paginer, c'est numéroter les pages d'un livre, d'une revue. On donne le nom de folios aux chiffres ainsi composés.

Le folio s'exprime le plus souvent en chiffres arabes et la commodité veut que la numérotation commence à la page de garde. Notons toutefois que les pages liminaires ne portent pas de foliotage. Il arrive par ailleurs que l'on utilise les chiffres romains pour folioter les préfaces, introduction et autres avant-propos, on ne commence alors à numéroter en chiffres arabes qu'à partir du début du texte courant.

Traitement

L'emplacement et le corps du folio dépendent du traitement esthétique que vous avez réservé à vos doubles-pages et en particulier au jeu instauré avec le titre courant. On compose en général le foliotage dans le caractère et le corps même du texte à moins que, composé sur la ligne de titre-courant, il en prenne les caractéristiques. L'important est que cet élément principal de signalisation soit aisément perceptible, particulièrement lorsque la construction de l'ouvrage est complexe et recourt à de nombreuses tables et index.

Notez que les pages blanches, les pages de titre, les pages de titre de chapitre ainsi que celles qui portent un cliché de grande taille ne portent pas de folios.